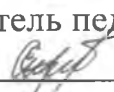


ПРИНЯТО

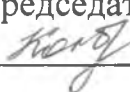
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 14 января 2016 года
Председатель педсовета
 Е.Н.Скребнева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 166
Е.Н.Скребнева



ПРИНЯТО

на заседании Совета школы протокол
№ 2 от 14 января 2016 года
Председатель Совета школы
 Н.А.Коновалова

**Положение
о порядке перевода и отчисления обучающихся
МБОУ Школы № 166 г.о.Самара**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода и отчисления обучающихся МБОУ Школы № 166 г.о.Самара (далее – Школа).

2. Перевод обучающихся в следующий класс

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации.

- 2.2. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора с указанием фамилий, имён обучающихся и основанием для перевода.
- 2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.5. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели

- 3.1. Перевод обучающихся в другой класс параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе, в который переводится обучающийся и в том классе, в котором он обучался (при наличии свободных мест в классе, в который переводится обучающийся, и сохранении численности обучающихся не менее 25 человек в классе, в котором он обучался).
- 3.2. Перевод обучающегося в другую группу по иностранному языку и (или) информатике осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при соблюдении следующих условий: минимальная наполняемость группы – 10 человек, максимальная наполняемость группы 16 человек.
- 3.3. Перевод обучающегося в другой класс параллели оформляется приказом директора Школы персонально в отношении каждого обучающегося.

4. Порядок и основания отчисления (выбытия) из образовательного учреждения

- 4.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из школы является:
 - завершение освоения основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования;
 - инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- желание родителей (законных представителей) о получении образования несовершеннолетним обучающимся вне организации (в форме семейного образования и самообразования);
 - инициатива школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;
 - решение судебных органов;
 - смерть обучающегося;
 - прекращение деятельности образовательной организации.
- 4.2. При досрочном отчислении из школы (до завершения освоения основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования) родители (законные представители):
- подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты. В заявлении указывается причина выбытия, наименование образовательной организации, в которой будет продолжено обучение и форма обучения;
 - представляют в школу, справку о том, что ребенок зачислен в контингент другого образовательного учреждения.
- 4.3. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора Школы об отчислении обучающегося. Вносится соответствующая запись в алфавитную книгу учета обучающихся.
- 4.4. При отчислении заявителю выдается:
- личное дело обучающегося;
 - медицинская карта (при наличии);
 - ведомость текущих оценок, (выписка из электронного журнала/электронного дневника), подписанная директором и классным руководителем, заверенная печатью образовательного учреждения) – в случае перевода обучающегося в течение учебного года;
 - аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование);
 - справка об обучении или о периоде обучения (обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения).
- 4.5. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования Администрации городского округа Самара, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего

образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и Департаментом образования Администрации городского округа Самара не позднее, чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.6. Согласование оставления Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке:

4.6.1. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора Школы об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;

4.6.2. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее - пакет документов):

- заявление родителей (законных представителей) об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;
- ходатайство директора Школы;
- социальная характеристика обучающегося;
- справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- копия паспорта обучающегося;
- согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара (далее - районный отдел Департамента семьи, опеки и попечительства) на оставление Школы детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

4.6.3. Пакет документов направляется Школой для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

4.6.4. На заседании комиссии по делам несовершеннолетних рассматривается представленный пакет документов в присутствии представителя школы, принимается соответствующее решение;

4.6.5. Школа передаёт пакет документов, включая постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Департамент образования;

4.6.6. Департамент образования издаёт приказ о согласовании отчисления

обучающихся Школы;

- 4.6.7. В течение 2 дней со дня поступления в Школу копии приказа руководителя Департамента образования о согласовании отчисления обучающихся Школа выдает копию приказа родителям (законным представителям), которые представляют ее в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.
- 4.7. По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания.
- 4.7.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 4.7.2. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.7.3. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Департамент образования.
- 4.7.4. Департамент образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 4.7.5. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, Школа представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:

- протокол заседания Педагогического совета Школы, на котором принято решение об исключении обучающегося из Школы;
- информацию администрации Школы о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;
- письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения обучающегося из Школы;
- согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства на исключение из Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- 4.7.6. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия Департамента образования в форме приказа руководителя о согласии на исключение обучающегося из Школы осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.7.7. В течение 2 дней со дня поступления в Школу копии приказа руководителя Департамента образования о согласии на исключение обучающегося из Школы Школа выдает копию приказа родителям (законным представителям), которые предоставляют ее в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.
- 4.7.8. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.